

Келесемін

БТІЖО *М. Кабылдина*

«26»--*28*--2025 жыл



Бекітемін

Басшы *Т.Коскадамова*

Т.Коскадамова

«*28*»--2025 жыл

Аға тәлімгердің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

МЕКТЕП КЕҢЕСШІСІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Мектеп кеңесшісін мектеп директоры тағайындайды және қызметтен босатады.
- 1.2. Мектеп кеңесшісінің педагогикалық жұмыс өтілін көрсетпей жоғары немесе орта кәсіптік білімі болуы керек.
- 1.3. Мектеп кеңесшісі тікелей мектеп директорының тәрбие замест жөніндегі орынбасарына есеп береді.
- 1.4. Тәлімгер өз қызметінде ҚР Конституциясын, "Білім туралы" ҚР Заңын, жалпы білім беру мекемесі туралы үлгі ережені, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, білім алушыларды тәрбиелеу және тәрбиелеу мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару органдарының шешімдерін басшылыққа алады: әкімшілік, Еңбек және шаруашылық заңнамасы; еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өрттен қорғау ережелері мен нормалары, сондай-ақ мектептің Жарғысымен және жергілікті құқықтық актілерімен (оның ішінде осы лауазымдық нұсқаулықпен), еңбек шартымен, мектеп директорының бұйрықтарымен және өкімдерімен.
- 1.5. Мектеп кеңесшісі Бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтайды.

2. Функциялар

Мектеп тәлімгері қызметінің негізгі бағыттары:

- 2.1. Балалардың қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуы мен қызметіне жәрдемдесу;
- 2.2. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру.

3. Лауазымдық міндеттері

Мектеп кеңесшісі келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

- 3.1. Балалардың қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуы мен қызметіне ықпал етеді, студенттердің бастамаларын, мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, олардың қызметін еріктілік, дербестік, адамгершілік және демократия қағидаттарында бағдарламалауға көмектеседі;
- 3.2. Балалар ұйымдары, бірлестіктері қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға жәрдемдеседі, олардың ұжымдық-шығармашылық қызметін білім алушылардың жас мүдделеріне және өмір талаптарына сәйкес ұйымдастырады;
- 3.3. Білім алушыларды жұмыс істеп тұрған балалар мен жастар ұйымдары, бірлестіктері туралы кеңінен хабардар ету үшін жағдай жасайды;
- 3.4. Мектептің өткізілетін жұмыс тақырыбы бойынша көрнекі безендірілуін ұйымдастырады;

- 3.5. Мектепте білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға, оларды дамыту үшін бос уақытты қызықты әрі пайдалы өткізуге мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;
- 3.6. Өзіне сеніп тапсырылған білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау нормалары мен ережелерін сақтайды;
- 3.7. Білім алушылардың заңды құқықтары мен бостандықтарын сақтайды;
- 3.8. Мектептің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, мектептің өзге де жергілікті құқықтық актілерін сақтайды;
- 3.9. Мерзімді тегін медициналық тексеруден өтеді;
- 3.10. Мұғалімнің қоғамдық жағдайына сәйкес мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды;
- 3.11. Өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде арттырады; әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарына қатысады;
- 3.12. Білім алушылардың демалысын ұйымдастырады;
- 3.13. Балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастауыш ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмыс жүргізеді;
- 3.14. Өз жұмысын жоспарлайды, белгіленген тәртіппен құжаттаманы жүргізеді.

4. Құқықтар

Мектеп кеңесшісінің құқығы бар:

- 4.1. Мектеп жарғысында айқындалған тәртіппен мектепті басқаруға қатысу;
- 4.2. Кәсіби ар-намыс пен қадір-қасиетті қорғауға;
- 4.3. Шағымдармен және оның жұмысын бағалайтын басқа құжаттармен танысады, олар бойынша түсініктеме береді;
- 4.4. Мұғалімнің кәсіптік әдеп нормаларын бұзуына байланысты тәртіптік тергеп-тексеру немесе қызметтік тергеп-тексеру жағдайында өз мүдделерін дербес және (немесе) өкіл, оның ішінде адвокат арқылы қорғауға;
- 4.5. Заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, тәртіптік (қызметтік) тергеп-тексерудің құпиялылығына;
- 4.6. Білім алушылармен жұмыс істеудің нысандары мен әдістерін еркін таңдап, оны мектептің жалпы жұмыс жоспары мен педагогикалық орындылығына қарай жоспарлау;
- 4.7. Біліктілікті арттыру;
- 4.8. Тиісті біліктілік санатына ерікті негізде аттестатталуға және аттестаттаудан сәтті өткен жағдайда оны алуға құқылы.

5. Жауапкершілік

5.1. Мектептің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, өзге де жергілікті нормативтік актілерді, мектеп директорының заңды өкімдерін, осы Нұсқаулықта белгіленген лауазымдық міндеттерін дәлелсіз себептермен орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін мектеп тәлімгері еңбек заңнамасында айқындалған тәртіппен тәртіптік жауаптылықта болады. Еңбек міндеттерін өрескел бұзғаны үшін жұмыстан босату тәртіптік жаза ретінде қолданылуы мүмкін.

5.2. Білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір мәрте қолданғаны, сондай-ақ өзге де әдепсіз әрекет жасағаны үшін тәлімгер еңбек заңнамасына және "білім туралы" ҚР Заңына сәйкес атқаратын қызметінен босатылуы мүмкін. Бұл әрекет үшін жұмыстан шығару тәртіптік жауапкершілік шарасы емес.

5.3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін аға тәлімгер әкімшілік заңнамада көзделген тәртіппен және жағдайларда әкімшілік жауаптылыққа тартылады.

5.4. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға (орындамауға) байланысты мектепке немесе білім беру процесіне қатысушыларға кінәлі зиян келтіргені үшін тәлімгер Еңбек және (немесе) азаматтық заңнамада белгіленген тәртіппен және шектерде материалдық жауаптылықта болады.

6. Қарым-қатынас. Лауазым бойынша байланыс.

Мектеп кеңесшісі:

6.1. Өзін-өзі басқару органдарымен, мектептің және балалардың қосымша білім беру мекемелерінің педагогикалық ұжымдарымен және қоғамдық ұйымдармен тығыз байланыста болады;

6.2. Өз жұмысын әрбір оқу жылына және әрбір оқу тоқсанына дербес жоспарлайды; жұмыс жоспарын мектеп директорының тәрбие работе жөніндегі орынбасары бекітеді;

6.3. Директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарына әр оқу тоқсанын аяқтағаннан кейін өз қызметі туралы жазбаша есеп береді;

6.4. Мектеп әкімшілігінен нормативтік-құқықтық және ұйымдастырушылық-әдістемелік сипаттағы ақпарат алады, тиісті құжаттармен қолхатпен танысады;

6.5. Мұғалімдермен, білім алушылардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен) тығыз байланыста жұмыс істейді; соя құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мектеп әкімшілігімен және педагог қызметкерлерімен жүйелі түрде ақпарат алмасады

Аға тәлімгердің құжаттамасы

Балалар ұйымының папкасы

1. Титул парағы (мектеп, аты-жөні, мекен-жайы)
2. Түсіндірме жазба
3. Бұрын атауы (транскрипция)
4. Жалпы ережелер
5. Ақпараттық анықтама
6. ДО-да тұратын балалардың тізімі
7. ДО туралы ереже
8. Жарғы
9. Эмблема туралы ереже
10. Ту туралы ереже
11. Таңбалар мен атрибуттар туралы ереже
12. Дейін әнұран
13. Ұран
14. Жұмыс бағыттары
15. Мектеп дәстүрлері
16. Бағыттар бойынша жұмыс істеп тұрған отрядтар
17. ДО кеңесі, ДО активі
18. Активтің суреті
19. ДО қызметі бағдарламасы
20. Бір жылға дейін жұмыс жоспары

АҒА ТӘЛІМГЕРДІҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

1. Ұйымдастыру жұмысы:

№	Мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1.	Мектеп Парламентінің жұмысын талдау және жоспарлау	Қыркүйек	Аға тәлімгер
2.	Мектеп парламентінің активін жинау	Қазан	Аға тәлімгер
3.	Сынып ұжымдарындағы активтерді сайлау	Қазан	Аға тәлімгер
4.	Қажетті құжаттаманы жүргізу және ресімдеу	Жыл бойы	Аға тәлімгер
5.	Педагогикалық кеңестерге қатысу	Жыл бойы	Аға тәлімгер
6.	Семинарлар мен кеңестерге қатысу	Жоспар бойынша	Аға тәлімгер
7.	Тексеру бойынша рейдтер ұйымдастыру: - оқулықтардың жай-күйі - сыныптардағы санитарлық жағдай - сыртқы түрі (Мектеп формасының болуы)	Жыл бойы	Аға тәлімгер
8.	Іс-шараларға сценарийлер әзірлеу	Жыл бойы	Аға тәлімгер
9.	Барлық атқарылған жұмыстарды әлеуметтік желі (инстаграмда, фейзбукте) #Адал_азамат хэштегімен жариялау	Жыл бойы	Аға тәлімгер
10.	Барлық құжаттамаларды, талдауларды, көшбасшылық іс және мектеп Парламенті бойынша анықтамаларды дайындау	Мамыр-маусым	Аға тәлімгер

2. Бұқаралық іс-шаралар

№	Мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1.	Білім күні (салтанатты жиын)" _____ "	02.09.2025	Аға тәлімгер БТІЖТО
2.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Ежедневно	Аға тәлімгер
3.	Білім алушылардың киім нысанын сақтауын бақылауды жүзеге асыру	Ежедневно	Аға тәлімгер БТІЖТО
4.	Тіл күніне арналған "Тіл-ұлттың жаны" іс-шара	05.09.2025	Аға тәлімгер
5.	1 қазанда Қарттар күніне орай ардагер мұғаліммен кездесу "Қарттарым –асыл қазынам".	01.10.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
6.	Білім алушылармен «Ұстаздар қауымын құттықтау»	03.10.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
7.	«Педагогикалық студия» мектеп басшысымен сұхбат	03.10.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
8.	«Дублер күні» білім алушылармен	03.10.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
9.	"Ұстаз-мектептің жүрегі"мерекелік бағдарламасын ұйымдастыру	03.10.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
10:✓	"Мен мейірімді адаммын"тренингі	10.10.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
11.	Мектеп парламентінің көшбасшысын сайлауды ұйымдастыру	17.10.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
12.	Республика күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру	23.10.2025	БТІЖТО Аға тәлімгер Сынып жетекшілер
13.	«Мен және қоғам» дөңгелек үстел	07.11.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер

14.	"Оқушылар мен оқытушылардың өзара түсіністігі" сауалнамасы	14.11.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
15.	"Толерантты болу-ҰБТ" акциясы (сурет байқауы, эссе)	18.11.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
16.	"Мектеп спортшылар лигасы" спорттық жарыстары	20.11.2025	Аға тәлімгер Дене шынықтыру мұғалімі
17.	"Жақсылық жасауға ұмтылу" пікірталасы	21.11.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
18.	"Құқық және жастар" дөңгелек үстелін ұйымдастыру.	05.12.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
19.	"Тәуелсіздік - менің мақтанышым!"»	10.12.2025	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
20.	"Жас ұлан" республикалық балалар-жасөспірімдер ұйымы үшін салтанатты қабылдау өткізу.	15.12.2025	Аға тәлімгер
21.	Тәуелсіздік күніне арналған "Мен Тәуелсіз елдің азаматымын" іс-шарасына қатысу	15.12.2025	Аға тәлімгер
22.	"Қысқы ертегілер" қар фигуралары фестивалі	22.12.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
23.	Жаңа жылдың концерттік бағдарламасын ұйымдастыру	25.12.2025	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
24.	"Сыбайлас жемқорлықты жоюға бола ма?" пікірсайыс өткізу	13.01.2026	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
25.	"Таза сынып - Таза мектеп" акциясы	16.01.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
26.	Инспектордың қатысуымен "тәртіп – басты міндет" тақырыбында дәріс	21.01.2026	Аға тәлімгер БТДЖТО Инспектор
27.	"Құқық және жастар" дөңгелек үстелін ұйымдастыру	23.01.2026	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
28.	"Балалардың көзімен құқық" фотобайқауы.	27.01.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер

29.	"Батылдыққа Арнау" әскери-патриоттық апталығы өтті	03.02.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
30.	"Мейірімділік әлемді құтқарады" тақырыбында суреттер байқауын ұйымдастыру	11.02.2026	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
31.	"Денсаулық-үлкен байлық" спорттық толағай ойынын өткізу	20.02.2026	Аға тәлімгер Дене шынықтыру мұғалімі
32.	"Қарттар – менің қымбат қазынам" Алғыс айту күніне ауылдағы қарттарға көмек көрсету (үйді жинау, ауланы тазалау).	27.02.2026	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
33.	"Сұлулық әлемді құтқарады" Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік іс-шара	05.03.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
34.	"Жаңа ғасыр ауруы – Интернетке тәуелділік" бейнеконкурсы	13.03.2026	Аға тәлімгер
35.	"Қош келдіңіз, Наурыз!" Наурыздың көктемгі мерекесіне арналған концерттік бағдарламаға қатысу	19.03.2026	Аға тәлімгер БТІЖТО
36.	"Ұлттық дәстүрлер" мектеп мұражайында сабақ өткізу	01.04.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
37.	Мектеп ауласын абаттандыру және сенбілік өткізу	10.04.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
38.	"Біз бейбітшілік пен достықта өмір сүреміз" сыныптар арасындағы асфальтта сурет салу байқауын ұйымдастыру	29.04.2026	Аға тәлімгер
39.	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған құттықтау бейнеролигі	02.05.2026	Аға тәлімгер
40.	"Жеті өнер жігіті жеткіліксіз" Супермен атағына арналған байқау-2024	05.05.2026	Мектеп Парламенті Аға тәлімгер
41.	Мектепте әскери-патриоттық әндер фестивалін ұйымдастыру	08.05.2026	Аға тәлімгер
42.	"Мен өмірді жақсы көремін" тренингтері	16.05.2026	Әлеуметтік педагог Аға тәлімгер
43.	Мектеп Парламенті, Жас Ұлан және Жас қыран ұйымдары атқарған жұмыстарды талдау, марапаттау және қорытындылау	21.05.2026	Аға тәлімгер
44.	Соңғы қоңырауды ұйымдастыру	22.05.2026	Аға тәлімгер БТІЖТО