УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»
_____А. Ибраева
«13» июня 2024 год

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков ГУ «Управление образования акимата Костанайской области

№ п/п	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1.	Руководитель	Право принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции. Создание условий труда, продвижение по службе.	Высокий. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения. Возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий труда, избирательного предоставления положенных по работе/службе благ материальных поощрений, отпусков, служебных квартир и автотранспорта, прочих), необоснованного наложения дисциплинарных взысканий.
2.	Заместитель руководителя	Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений.	Высокий. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения.
3.	Кадровый работник	Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов. Формирование и подготовка информации, влияющей на	Высокий. Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определённым соискателям. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие

		принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (решения по кадрам, включая прием, увольнение, взыскания и поощрения). Подготовка и организация деятельности комиссионных органов.	решения.
4.	Специалист, оказывающий государственные услуги	Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки.	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, «затягивания» сроков рассмотрения, неправомерный отказ в выдаче результата.
5.	Специалист по государственным закупкам	Заключение договоров, дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору.	Неподача исковых заявлений при наличии оснований, неполнота исковых требований, иные признаки рисков несоблюдения законодательства о государственных закупках (в т.ч. нарушения, выявленные уполномоченными органами).
6.	Бухгалтер	Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а также платежей поставщикам	Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств.
7.	Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников. Представляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения, к поощрениям распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменением годовых сумм по спецификам, кассовое исполнение бюджетных средств.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.

8.	Заведующие дошкольными организациями образования	Прием на работу, система поощрений и наказаний сотрудников, прием и зачисление в детей в ДО.	Сокрытие вакансий, избирательность при продвижении по службе, необоснованный отказ в оказании госуслуг, истребование не предусмотренных НПА документов, неравномерность выплачиваемых поощрений (премий, надбавок, компенсаций, материальной помощи).
9.	Заместитель директора по АХЧ	Прием товаров, работ и услуг по договорам государственных закупок.	Принятие товаров, работ и услуг ненадлежащего качества.
10.	Заместитель директора ИКТ	Организация деятельности. Контроль ведения электронного журнала.	Передача электронной цифровой подписи третьим лицам; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Редактирование записей электронного журнала.
11.	Юрист	Участие в суде в качестве представителя организации	Принятие самостоятельных решений в нарушение действующего законодательства
12.	Лаборант учебной части организации Технического и профессионального, послесреднего образования	составление, заполнение документов, справок, отчётности; обращения юридических, физических лиц	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
13.	Педагоги, методисты по практике организации Технического и профессионального, послесреднего образования.	аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.